

[事務局] 栃木県立宇都宮高等学校 TEL 028-633-1426 FAX 028-637-7550

部長 岡村 安将 (宇 南) 下島 健一 (宇都宮) 委員長 副委員長 山﨑 雅洋 (足利南) 黒崎 良典 (宇白楊) 委員 中部地区 ◎大森 康史 (鹿沼南) 直井 秀幸 (文星附) 渡邊 諭 (作 新) 荒木 享 (宇中央) 黒崎 良典 (宇白楊) 渡邊 明美 (作 新) 石川 真琴 (宇東) 髙﨑 徹 (宇 工) 江面 智之 (宇 商) 大山 賢史 (宇 女) 下島 健一 (宇都宮)

南部地区 ◎栗田 順之 (栃木工) 山﨑 雅洋 (足利南) 宮岐 節雄 (小 山) 小見 司 (小城南) 中村 恒貴 (小山南) 佐藤 朱 (栃木女)

北部地区 ②益子 基久 (那 須) 福田 恭子 (大 女) 杉森 豪 (大田原) 長田 美華 (矢中央) 大河原 伸彦 (那清峰) 安納 駿 (矢 板)

【総務・庶務部】	1	年間計画の立案、作成
◎山﨑 雅洋	2	各種大会要項の立案、作成、発送
〇石川 真琴	3	規約、内規の検討、整理
直井 秀幸	4	地区、支部との連絡調整
黒崎 良典	5	栃バ協との連絡調整
荒木 享	6	加盟校一覧表の作成
(下島 健一)	7	式典全般
	8	優秀選手名簿の作成、申請
	9	選手資格審査・選手登録関係
【記録・報道部】	1	各種大会の記録整理、報道
◎益子 基久	2	年史の作成
○直井 秀幸	3	報道機関、外部機関対応
江面 智之	4	各種大会の賞状、カップ等の準備
佐藤朱	5	高体連機関誌の原稿執筆
安納 駿	6	専門部ホームページの作成、管理
杉森 豪	7	スコアシートの管理
石川真琴		
【会計・経理部】	1	年度予算書、決算書の作成
◎福田 恭子	2	各種大会の予算書、決算書作成
○佐藤 朱	3	スポ協、高体連補助金関係事務処理
江面智之	4	参加料の徴収と領収証の発行
荒木 享	5	栃バ協主催大会会計処理
長田 美華	6	栃バ協登録料関係処理
【強化・技術部】	1	技術講習会の計画立案、運営
◎髙﨑 徹	2	技術ルールの研究
│○渡邊・明美	3	関東強化委員会との連絡
長田美華	4	国体少年種別強化
大森 康史	5	中体連との技術連携
	6	普及強化委員会関係
【競技部】	1	大会会場の確保、申請
◎宮岐 節雄	2	競技用具の準備、確認
□ ○中村 恒貴	3	大会組合せの作成
黒崎良典	4	会場割当の作成
杉森 豪	5	大会順位決定に関する資料作成
小見司	6	「競技上の注意」作成
大河原の伸彦	7	会場主任の決定
渡邊 明美 	8	大会会場作成
A-₩ 左 TH+□ V	9	会場作成備品管理
危機管理担当	1	危機管理全般 EARの作成
小見司	2	EAPの作成 チェックリストの作式
<ul><li>安納 駿</li><li>粟田 順之</li></ul>	3	チェックリストの作成 感染症対策関係
TO担当	1	TO用具の管理
大河原 伸彦	2	,
渡邊 諭		10の食成
//文选 副		
【U18部】	1	県U18リーグ戦計画立案・運営
● 【U10品》 ● 山﨑 雅洋	2	<b>関東U18ブロックリーグ全般</b>
中村恒貴	3	U18育成全般
(下島 健一)		
【審判部】	1	各種大会の審判確保、割当
◎大山 賢史	2	を嘱状の発送 では、   ・
渡邊	3	「審判上の注意」作成
ויטאב וונוז	4	ルールの伝達、徹底
	<u> </u>	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·