

感染対策に係る様式の提出について

健康確認シート・参加者名簿の提出の流れについて

参加チーム

1 選手、顧問等およびチーム応援関係者（登録外選手・保護者等）が健康確認シートを作成する。

(1) 選手および登録外選手は事前にを作成し、感染対策責任者（顧問）に提出する。

(2) 顧問は自身の健康観察の結果を記録したものの作成し保管する。

(3) チーム応援関係者は入場前に顧問に提出する。

2 感染対策責任者（顧問）は参加者名簿を作成する。（参加日ごとに2部ずつ）

※選手（エントリー外部員含む）とチーム応援関係者の入場時間が異なりますので、名簿は別けて作成をお願いします。

3 チーム受付で、健康確認シート・参加者名簿（2部）を提出する。

※健康確認シートはチェック後、感染対策責任者が保管する。

大会関係者

1 健康確認シートを作成し、受付(1F)にて提出する。