

## Jr ウィンター最終予選代表者会 追加資料

### 1 大会までの準備

1	施設会場部	会場主任・コート主任割り当て作成
2	TO 部	TO 主任割り当て作成 スコアシート準備 24試合 (予備10枚)
3	MC 部	MC 割り当て作成
4	財務部	会場費・審判費準備 マンツーマンチェックリスト準備 (8試合分)
5	審判部	審判員募集 割り当て作成
6	執行部	各種表示準備 (本谷) 賞状・各種旗・試合球準備 (栗原) MC 旗準備 (佐藤昭) 事務用品準備 (毎澤)

※1～3については、基本各部門の運営委員を割り当てる。どうしても足りない場合には各部署に応援要請する。

### 2 Jr.ウィンター当日 準備・片付け分担

1	施設会場部	リング・ベンチ・TO・スコア記入所設置
2	TO 部	リング・ベンチ・TO・スコア記入所設置
3	MC 部	(1) 入場者管理 日環 : 8時～9時 2階入場者管理 2名 ブレイ : 9時～9時30分 2階入場者管理 2名 (2) 各種旗設置 (4人)  残りの方は施設会場・TO 部手伝い
4	財務部・広報部	エゴザル販売手伝い (机・椅子設置) 審判手当準備
5	審判部	審判控室準備
6	執行部	本部設置 各種表示設置 (コート表示、応援席表示)

二日間とも試合開始40分前にフロアにて運営委員打ち合わせを行う。それまでにみんな準備を終わらせましょう!!! 撤収後に最終打ち合わせをして解散。

### 3 Jr 当日の役割分担・特に注意していただきたい箇所

1	施設会場部	コート主任業務・試合全般の管理 (1) 試合前のスコアシート記入確認・事前登録との一致確認 (2) コーチ証・ベンチ服装・選手靴下の確認 (3) ベンチ管理 (ベンチ外選手、トレーナー等) (4) フロアキーパー管理 会場主任・施設との調整
2	TO 部	試合中の TO トラブル対応
3	MC 部	MC 実施
4	財務部	審判・役員・会場費支払い
5	広報部	試合結果集計・HP アップ
6	執行部	全体把握

### 4 TO 担当選手について

TO 担当になったチームは最低でも選手8人が必要です。テーブル4人、得点板2人、フロアキーパー2人。前半と後半で TO 担当選手が変わるのは良くないです。  
(JrW 予選に関わらず)

5 体育館との打ち合わせ内容

(1) 日環アリーナ

ア 選手・保護者の入場は2階マロニエテラス側から。開館時間8時。  
8:00~9:00は2階入口に役員を配置してもらいたい。

(2) ブレックスアリーナ打ち合わせ(11/16(土)実施) 佐藤昭

ア 照明上げ下げは当日のやり取りで決める。

イ 選手・保護者は2階入口から出入りする。  
9:00~9:30は2階入口に役員を配置してもらいたい。

ウ コンセントは使用しない。

エ 支払いは当日。

オ 物販に関する申請は、業者が市役所スポーツ推進課(市役所8階)に対して行う。

6 JrW 各種分担表・・・施設会場、TO、MCの各主任が分担後スプレッドシートに入力してください。

[Jr 分担表](#) ←下の表はこちらからリンクします。

各種分担表					
11月9日(土)@日環		第1試合	第2試合	第3試合	第4試合
Cコート	コート主任				
	TO主任				
Dコート	コート主任				
	TO主任				
Eコート	コート主任				
	TO主任				
Fコート	コート主任				
	TO主任				
11月16日(土)@プレアリ		第1試合	第2試合	第3試合	第4試合
Aコート	コート主任				
	TO主任				
	MC①				
	MC②				
Bコート	コート主任				
	TO主任				
	MC①				
	MC②				

7 前期リーグを終えての反省

(1) スムーズな試合進行

(2) 「大会参加上の諸注意」守りましょう。

コーチの服装、ベンチ外の選手、コーチ証 etc---

(3) 選手がTOできるように。

(4) その他運営について

駐車場・審判・ゴミ

(5) 情報を各チームで共有